



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.
	NIP	:	199611012020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	:	197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199611012020121008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	Kuantitas	Jumlah dokumen Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	5 Dokumen
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya Bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	5 Dokumen
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terselesaikannya dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	5 Dokumen
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MAR'I GHONI AL-DZIKRI , S.H.
1996110120201210 08

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Meja kerja, Laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



MAR'I GHONI AL-DZIKRI , S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199611012020121008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Dokumen rencana penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1 Dokumen
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Laporan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	14 Dokumen
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Dokumen Materi Hukum dan Perundang - Undangan	12 Dokumen
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Dokumen untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	11 Dokumen
5	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Dokumen Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Dokumen Materi Hukum dan Perundang - Undangan	11 Dokumen
7	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Dokumen Materi Hukum dan Perundang - Undangan	11 Dokumen
8	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Laporan pelaksanaan kegiatan Rapat Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	14 Dokumen
9	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	4 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


-----, -----
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Meja kerja, Laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



MAR'I GHONI AL-DZIKRI , S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007